TSV 1960 Herbertshofen e.V.

Stellenprofil / Schatzmeister

Bezeichnung der Stelle	Schatzmeister
Funktion	Betreuung und Überwachung des gesamten Vereinsfinanzwesens
Ziel der Stelle	Das Ziel der Stelle ist die wirtschaftliche Verwaltung und Budgetüberwachung des Vereins.
Hauptaufgaben	• Budgetüberwachung • Einzug der Beiträge • Barkasse • Überweisungen • Buchungen • Spendenbescheinigungen
Nebenaufgaben	• Budgeterstellung • Bestandsmeldungen an BLSV • Anträge (BLSV, Gemeinde, LRA) • Rechnungen an Sponsoren • Fahrkosten / Übungsleiterstunden • Sonderaufgaben zur Umsetzung der Vorstandsbeschlüsse
Schnittstellen und Zusammenarbeit	Enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand sowie den Abteilungsleitern.
Zeitaufwand	ca. 1-2 Stunden pro Woche
Vergünstigungen	• Einarbeitung und Begleitung im Amt durch die “alte“ Vorstandschaft • Unterstützung durch Bürokraft (dadurch erhebliche Verringerung des oben genannten Zeitaufwandes) • Absicherung durch Versicherung die vom Verein getragen wird • Ehrenamtspauschale

Fazit: Ehrenamt macht Spass und kann die politische sowie berufliche Laufbahn beflügeln.